

当ホテルでは宴会場の利用に関して、下記の通り規約を設けております。予めご了承ください

ホテルアイボリーを御利用頂きまして、誠にありがとうございます。  
当ホテルの宴会をご利用頂く前に、利用の規約をお目通し下さい。

### ① お取り決めの範囲について

会食、宴会、披露宴、御法要、会議、講演会、または展示会等の催事(以下宴会等と称します)で宴会場を利用になる場合に、ホテルがお客様と結ばせていただく契約は、この規約によるものとし、ここに定めない事項につきましては法令又は一般に確立された習慣によるものとさせていただきます。

### ② 予約金について

宴会等の予約の際には、予約金を申し受けさせていただく場合がございます。予約金の金額につきまして、宴会見積金額等に基づいて提示の後、あわせてそのお支払日を指定させていただきます。

予約金のお支払いがなくとも、開催本決定の連絡をいただいた時点で契約が成立するものといたします。

会場を仮押さえをされている場合は、他お客様が希望された場合はキャンセルとなる場合がございます。

### ③ 宴会場料金について

宴会場を利用される場合は、利用料金(税金を除く)の10%をサービス料として加算させていただきます。

宴会の基本料金は婚礼3時間、会食その他は2時間とさせていただきます。宴会が基本時間を超える場合については、別途席料として30分毎の室料を加算させていただきます。宴会の基本営業時間は、9:00~21:00です。その他の時間帯については、時間外(深夜・早朝)料金として室料に10%を加算させていただきます。

会議の基本時間は2時間です。これを超える場合は30分毎の室料を加算させていただきます。

同室にて宴会をされる場合も同様となります。

宴会料金について、食事3,500円(税金・サービス料を除く)未満の場合について、別途室料を申し受け致します。

展示会イベント等については、別途下記搬入料金を申し受けます。

前日	21:00以降	展示会料金の	20%
	16:00以降	〃 〃	50%
	16:00以前	〃 〃	100%
当日	7:00以後	〃 〃	10%

※展示会招待時間は10:00~21:00の間で9時間以内でお願い申し上げます。

※展示会をご利用の場合(2日以上の場合は最終日)の搬出完了は、終了後2時間以内及び21:00迄にお願い申し上げます。21:00を過ぎる場合は20%の搬出料金を申し受けます。

※設営、リハーサル等が2時間以上要する場合は会議基本料金を申し受け致します。

### ④ お客様からのご契約お取消しについて

お客様はホテルに通知のうえ、宴会等契約をお取消しになる事ができます。この場合、下記に掲げるところにより取消料金を申し受けます。但し手配済みの項目につきましては実費を頂戴いたします。(但し台風などの警報発令時には打合せさせていただきます)

1. 宴会等のお申込日から開催日の60日前までの取消の場合、宴会等の見積り金額の10%(税金・サービス料を除く)
2. 宴会等の開催日59日前から30日までの間に取消の場合、宴会等の見積り金額の30%(税金・サービス料除く)
3. 宴会等の開催日29日前から10日までの間に取消の場合、宴会等の見積り金額の50%(税金・サービス料除く)
4. 宴会等の開催日の9日前から2日前までの間に取消の場合、宴会等の見積り金額の80%(税金・サービス料除く)
5. 宴会等の開催日の前日及び当日に取消の場合、見積金額の100%(税金・サービス料除く)

※会食等における料理の注文数変更については、宴会等の開催日の2日前の午後5時迄とさせていただきます。

### ⑤ ホテルからのご契約取消しについて

ホテルは次に掲げる場合は、宴会等の契約を取消させていただく場合がございます。

1. 申込者及び宴会等への出席者が暴力団、暴力団関係企業、総会屋若しくはこれらに準ずる者又は構成員「反社会的勢力」の場合、またはその恐れがあると認められた場合
2. お客様および宴会等への出席者が、過去において他のお客様に迷惑をおかけになった場合またはその恐れがあると認められる場合
3. お客様がこの規約に違反された場合

4. 天変地異、自然災害、戦争、テロ、内乱、暴動、政府の規制、命令又は指導、ストライキ、交通の閉鎖、施設の故障、疫病の蔓延の恐れ等、その他不可抗力でやむを得ない事情により宴会場を使用することができない、もしくは適切でない場合
5. ホテルからの契約取り消し時は、基本的に前受金は全額返金いたします。

#### ⑥ 食物アレルギーの対応について

当ホテルでは、お客様がレストラン、宴会場でのお食事をお楽しみいただけるよう、以下の対応を致します。

1. アレルギー確認のご要望があった場合、提供予定の料理メニューについて使用原材料の確認を行い、お客様へ開示致します。
2. お客様からご要望があった場合、アレルギー食材不使用の料理メニューをご提供致します。  
(但し、全メニューとも、同一厨房内にて製造しているため、調理過程でアレルギー物質が微量に混入する可能性があります。)
3. 上記アレルギー対応については、お客様からのご連絡が10日前までにご連絡があった場合に限りです。

#### ⑦ 禁止事項について

次に掲げる各項目につきましては、禁止事項となっておりますのでご遠慮くださいますようお願い申し上げます。

1. 犬・猫・小鳥その他愛玩動物・家畜類等の持ち込み(盲導犬等は除く)
2. 発火または引火性の物品の持ち込み
3. 悪臭を発生する物の持ち込み
4. 人から人に感染し重篤な症状を引き起こすおそれのある感染症にかかっている場合
5. 賭博等風紀を乱す行為または他のお客様のご迷惑になるような言動
6. 予約時の使用目的以外のご使用
7. その他法令で禁じられている行為

#### ⑧ 持込料について

1. 引出物、レセプタント、写真撮影、飲食物、装花等はホテル指定の業者を使用されない場合は別途持込料を頂戴します。

引出物(1個)	¥300	レセプタント(1名)	¥3,000	
写真撮影一式	¥20,000	装花一式	¥5,000~	
酒類(1本)	¥5,000	お弁当(1食)	¥500	(いずれも税別)

2. タレント・PA(音響、照明)については別途相談とします。
3. エレクトリックギター、トランペット、太鼓等、高音・騒音を発生し他のお客様の迷惑となるような楽器、機器等の使用はご遠慮いただく場合もございます。

#### ⑨ 損害賠償について

お客様(お客様側のすべての関係者を含めます)が、ホテル施設の什器備品等をお客様の過失により、万一破損・損傷した場合は、速やかに相応の損害賠償額をご負担いただきます。

#### ⑩ 施設内における事故・盗難

ホテルの施設内又は契約駐車場内において発生した事故・盗難等につきましては、ホテルの故意または重大な過失がある場合を除き、ホテル側は一切責任を負いかねますので十分にご注意ください。

#### ⑪ 遺失物について

宴席に参加されたお客様及び関係者の方が、宴席終了後に置き忘れた手荷物または携行品について、原則として、所有者からの照会の連絡を待ちその指示を求めます。所有者からの連絡や指示がない場合は発見から1ヶ月経過後(飲食物、たばこ、雑誌、使用された布製品や配布物は当日)に処分いたします。

#### ⑫ 個人情報について

お客様の個人情報とご来賓関係、宴会等で必要な情報全てにおいて、団参者に開示・提供する事はございません。ただし、宴会等に関する案内・確認の連絡に使用する事があります。